

# PROTOKÓŁ REKLAMACJI



Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_

Numer zamówienia

KJ \_\_\_\_\_

Numer etykiety lub listu przewozowego \_\_\_\_\_

Typ reklamacji

Zagubienie

Częściowe zagubienie

Uszkodzenie

Opóźnienie

Inne

Żądana wartość rekompensaty: \_\_\_\_\_ PLN

Dane do przelewu: \_\_\_\_\_

Miejscowość i data \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

## UWAGA WAŻNE!

Czytelnie wypełniony Protokół Reklamacji należy składać wraz z poniższą dokumentacją:

### W przypadku opóźnienia: \*

- kopia nadania przesyłki pokwitowana przez kuriera

### W przypadku ubytku, zagubienia lub uszkodzenia przesyłki:

- kopię protokołu szkody spisanej przez kuriera \*\*
- udokumentowaną kwotę roszczenia w postaci np. rachunku, faktury zakupu lub kalkulacji kosztów wytworzenia
- dowód nadania
- list przewozowy (etykieta) pokwitowana przez kuriera

### Adres do wysyłki zgłoszeń:

KurJerzy.pl  
ul. Dąbrowszczaków 1/108  
80-374 Gdańsk

Email: [biuro@kurjerzy.pl](mailto:biuro@kurjerzy.pl)

### Wszelkie reklamacje muszą być zgłoszone przed upływem poniższych terminów:

- zagubienie, częściowe zagubienie, uszkodzenie – 5 dni od daty odbioru
- opóźnienie, nie zrealizowanie zamówienia – 14 dni od daty nadania

W indywidualnych przypadkach klient może zostać poproszony o dodatkowe dokumenty. Zgłaszający reklamację zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dodatkowe dokumenty niezbędne do rozpatrzenia jego reklamacji w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania przez Serwis KurJerzy.pl. Zgłoszenie reklamacyjne zostanie rozpatrzone po otrzymaniu kompletu dokumentów.

Przy składaniu oraz rozpatrywaniu zgłoszeń reklamacyjnych obowiązują szczegółowe przepisy zawarte w regulaminie Serwisu KurJerzy.pl dostępny na stronie: <https://www.kurjerzy.pl/regulamin>

\* nie dotyczy DHL

\*\* nie dotyczy zagubienia